

HÁZIREND

TÜNDÉR-TÁVI ÓVODA



2016.

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ÓVODA ADATAI	.....	3.
A HÁZIREND CÉLJA	.....	3.
A HÁZIREND TARTALMA	.....	3-4.
1. Az óvodai felvétel, átvétel, megszüntetési eljárás rendje	.....	3-4.
2. Nevelési év rendje	.....	4.
3. A gyermekek érkezése és távozása	.....	5.
4. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	.....	5-6.
5. Térítési díj	.....	6.
6. Kedvezmények	.....	6.
7. Egészségügyi felügyelet, ellátás rendje	.....	7.
8. Gyermekvédelem és baleset-megelőzés	.....	8.
9. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei	.....	8-9.
10. Az óvoda helyiségeinek használati rendje, védő, óvó előírások	.....	9-10.
11. Kártérítési kötelezettség	.....	10.
12. A tevékenységek szervezésének rendje	.....	11.
13. Gyermekek jogai	.....	11.
14. Szülői szervezet (SZM )	.....	11.-12.
15. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	.....	12.
16. Fegyelmező intézkedések formái	.....	12.
17. Beiskolázás rendje	.....	12.
18. Érvényességi szabályok	.....	13.

AZ ÓVODA ADATAI

Az óvoda neve:	Tündér-tavi Óvoda
Székhely címe:	9144 Kóny, Petőfi u. 40/B.
Telefon:	96/530-001, 96/530-002
e-mail cím:	kony@tundertaviovoda.t-online.hu
OM azonosító:	030350
Telephely:	Markotabödöge, Közkapu u. 12. (0620/293-1211)
Óvodavezető:	Tuba Csilla
Gyermekvédelmi felelős:	Kiss Miklósné
Védőnő:	Szabó Imréné 96/280/622
Az óvoda orvosa:	Dr. Hegyi Katalin 96/280-100
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:	96/280-648 (bővebb információ az aulában kifüggesztve)

A HÁZIREND CÉLJA

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

A HÁZIREND TARTALMA:

1. Az óvodai felvétel, átvétel, megszüntetési eljárás rendje:

Az óvodai felvétel, vagy átvétel jelentkezés alapján történik.

Az **óvodai beíratás** ideje: április 20. és május 20. között. Erről az önkormányzat közleményben vagy hirdetményben értesíti a szülőket. A hirdetményeket az óvoda épületeinek hirdetőtábláin, az önkormányzatok és a védőnő hirdetőtábláin, valamint az óvoda honlapján teszik közzé.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 8.§-nak 2015. szeptember 1-én hatályba lépő (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. (szabad férőhely esetén)(Nkt. 8.§ (1))

A törvénynek megfelelően Kónyban 3 éves kortól fogadja az óvoda a gyermekeket.

A 3 évesnél fiatalabb gyermekeket abban az esetben fogadjuk, ha a családi napköziben nincs elég férőhely, vagy a szülő nem kíván élni gyermeke családi napköziben való elhelyezésével.

Markotabödögén a felvétel legkorábbi időpontja 2,5 éves kor.

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van.

A felvételtől és átvételtől, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. (Nkt. 49§ (4))

A gyermeket fel kell venni az óvodába, ha:

- Az óvoda működési körzetében él, - telephely esetében- betöltötte a 2,5 életévét, és a nevelési év folyamán nem tölti be a 8. életévét. Kónyban abban az esetben kell a 2,5 éves gyermeket felvenni, ha a családi napköziben nem tudnak férőhelyet biztosítani a gyermek számára.
- A gyermek egészséges, illetve SNI gyermek esetén megfelelő szakvélemény van arról, hogy a gyermek integráltan nevelhető.
- Halmozottan Hátrányos Helyzetű
- A gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezi.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

2. Nevelési év rendje:

A nevelési év rendjét, programjait a szülői munkaközösség véleményezi, a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben, és nyilvánosságra hozza az óvoda hirdető-tábláján és honlapján.

• Óvodai nyitva tartás:

Az óvoda nyitva tartása alkalmazkodik a helyi igényekhez, az országos munkarendhez. Az óvoda nyitva tartását a fenntartó engedélyezi.

KÓNY: 6.30 - 16.30 (6.30-7.30 és 16.00-16.30 egy kijelölt csoportban, egy óvónő foglalkozik a gyerekekkel)

MARKOTABÖDÖGE: 8.00 - 16.00

• Nyári nyitva tartás:

KÓNY: júliusban nyári működés, a nevelési év rendjében meghatározott időpontban csoportösszevonással. A nyári nagytakarítás miatti zárva tartást szintén a nevelési év rendjében határozzuk meg, melyet az SZM véleményez, a fenntartó hagyja jóvá. A takarítási szünet pontos időpontját a munkaterv elfogadása után ismertetjük.

MARKOTABÖDÖGE: A nyári nagytakarítás időpontja és tartama a nevelési év rendjében meghatározva.

- **Nevelés nélküli munkanap:**

Nevelési évenként 5 nap vehető igénybe. Előzetes tájékoztatást a szülők a szeptemberi szülői értekezleten kapnak, a pontos időpontokról a szülőket 7 nappal előbb értesítjük. A nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén - felügyeletet biztosítunk. (pontos időpont a nevelési év rendjében.)

3. A gyerekek érkezése és távozása

Az óvodai élet zavartalansága érdekében minden gyereknek reggel 8.30-ig be kell érkezni az óvodába. Ezt követően a gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú ajtókat zárva tartjuk. Azok a szülők, akik ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket, - előzetes bejelentést követően -12.30 és 13.00 között jöhetnek gyermekeikért.

A délutáni uzsonna 15.15-ig tart. Kérjük, az előtérben várákózzanak addig, amíg nem végeznek a gyerekek az étkezéssel. Az uzsonnázás, mosakodás befejezését a dajkák jelzik. Gyermekek csak olyan személynek adunk át, aki a családhoz tartozik, vagy a szülő előzetesen bejelentett. Kiskorú testvér csak a szülő írásbeli kérésére és felelősségére viheti el a gyermeket. A gyermekek biztonsága érdekében 12 éven aluli testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyereket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Az esetleges fennakadások miatt kérjük, a szülők adjanak működő mobilszámot, hogy az óvónő kapcsolatba léphessen velük, ha kérdés merülne fel.

Napirend kialakításának szempontjai és a napirend a Pedagógiai Programban.

4. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról, 2.§ (2)

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a.) a gyermek – (kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- c.) a gyermek beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja.

Ennek alapján a távolmaradás lehetséges eseteit:

- Betegség
- családi program, eseti elfoglaltság

A gyermek távolmaradásának igazolása betegség esetén:

Három napon túli betegség esetén csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermek az intézménybe. Az igazolást a közösségbe lépés első napján át kell adni az óvodapedagógusnak!

A gyermek távolmaradásának igazolása előzetes bejelentés esetén:

A szülő az e célra szerkesztett óvodai nyomtatványon kéri gyermeke távolmaradásának engedélyezését, megjelölve az időpontot. A távolmaradást az óvodavezető aláírásával engedélyezi. Amennyiben előre nem látható ok miatt hiányzik a gyermek, a szülő legalább azon a napon jelentse annak okát, és kérje a hiányzás igazolását.

Étkezés lemondása és bejelentése:

Könyben: 9.00 óráig az előtérben elhelyezett füzetbe kell beírni, vagy telefonon bejelenteni, az 530-002-es telefonszámon.

Első nap az étel elvihető a főzőkonyháról, 11.30 és 12.00 között, a főzőkonyhára történő előzetes bejelentés alapján. Amennyiben a szülő gyermekét orvoshoz viszi, és csak 9.00 óra után tud tájékoztatást adni a gyermek hiányzásának időtartamáról, abban az esetben második napon is elvihető az ebéd.

A be nem jelentett hiányzásból adódó térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt. Túlfizetés esetén a megfelelő összeget a következő befizetésnél visszatérítjük.

Markotabödögén: előző napon délelőtt 9.00 óráig kell le-illetve bejelenteni a hiányzókat.

5. Térítési díj

Könyben:

Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. A tárgy hónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele.

Az étkezési térítési díjat az óvodában, minden hónap 5-én kell befizetni. A térítési díjat előre, egy hónap időtartamra szedjük.

Abban az esetben, ha a kijelölt befizetési nap szabad-ünnepnapra esik, vagy valamilyen óvodai program van azon a napon, illetve az óvodavezető-helyettes akadályoztatása esetén, előtte, vagy utána tartjuk.

A befizetés időpontja: 7.30-12.00

A szülőket a befizetés időpontjáról minden esetben a hirdetőtáblán kifüggesztett felhívással tájékoztatjuk.

Markotabödögén:

Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. A tárgy hónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele.

Az étkezési térítési díjat az óvodában, minden hónap 5-én kell befizetni. A térítési díjat előre, egy hónap időtartamra szedjük.

Amennyiben a kijelölt befizetési nap szabad-ünnepnapra esik, előtte, vagy utána tartjuk.

A befizetés időpontja: 8.00-12.00

6. Kedvezmények

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1. napjától módosulnak a gyermekétkeztetés szabályai.

Az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

Ennek megfelelően nem kell étkezési térítési díjat fizetni abban az esetekben, ha

- *a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
- *tartósan beteg, vagy fogyatékos,*
- *ha a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
- *ha a családban három, vagy több gyermeket nevelnek,*
- *ha a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,*
- *ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át,*

Az ingyenes étkezéshez nyilatkozatot kell kitölteni a szülőnek a beiratkozás alkalmával.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre kérelmet a Kónyi Közös Önkormányzati Hivatalba kell benyújtani. A kérelem elbírálása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Tartós betegség esetén az orvosi igazolás szükséges a kedvezmény megállapításához.

7. Egészségügyi felügyelet, ellátás rendje:

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§)

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek haza kell vinni!

A szülő akadályoztatása esetén a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, az óvónő gondoskodik. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

Gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek az óvodát nem látogathatja

Az óvónő a gyógyszeres kezelést nem fejezheti be, kivételt képeznek a krónikus betegségek. Pl. allergia

Az orvos által az óvodalátogatástól eltiltott gyermek nem jöhet óvodába. Gyógyulása után csak orvosi igazolással fogadhatjuk! Három napos betegség esetén minden esetben orvosi igazolást kell hozni!

Védőnő havonta, (ha szükséges, gyakrabban) tisztasági vizsgálatot tart.

Óvoda orvosa és fogorvosa évente tart vizsgálatot, szükség esetén szakorvoshoz utalnak.

8. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben levő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról, javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására.

Az óvoda bejárata a gyerekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. Kérjük, csengessenek. (Csengő a külső bejárati ajtó mellett)

A nap közben előforduló esetleges balesetek esetén az óvónő és elsősegélynyújtást tanult dajka ellátja a gyermeket, ha szükséges orvost hív, vagy orvoshoz viszi. Az óvónő minden esetben tájékoztatja a szülőt.

Kérjük, a gyermekek ne hozzanak az óvodába ékszert, Az óvodába hozott ékszerekért nem vállalunk felelősséget.

Kérjük, ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat, játékokat!

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

9. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei:

Tisztelettel kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magán- jellegű beszélgetésre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát, a csoport nyugalmát. Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről, vagy mondják el véleményüket. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente két alkalommal.
- Fogadóóra, eseti megbeszélés szülői illetve óvónői kezdeményezésre.
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre.

A véleménynyilvánítás további formái:

- Szülői Munkaközösségi megbeszélések
- szülői kérdőívek az elégedettségről, igényekről, elvárásokról.

Az előtérben elhelyezett hirdető-táblán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek. A csoportok melletti üzenő-táblákon pedig az adott csoportot, vagy a szülőket közvetlenül érintő, eseményekre hívjuk fel a figyelmet, vagy megerősítjük a közösséget érintő felhívásokat.

Az aktualitások az óvoda honlapján is elolvashatók: www.tunder-taviovoda.hu

Az óvoda belső szabályozásának dokumentumai elolvashatók az óvoda honlapján, vagy a nevelőtestületi szobában. (Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat.) Az óvoda közzétételi listája nyomtatott formában a faliújságon, elektronikus formában az óvoda honlapján olvasható.

A szülő személyesen, vagy képviselői útján (SZM) részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

Az óvodapedagógusok középső- és nagycsoportban félévenként mérést végeznek a gyermekek részképességeinek fejlettségéről, (DIFER módszerrel) valamint elemzik a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődését. A mérések eredményeiről a szülőket szóban tájékoztatják.

10. Az óvoda helyiségeinek használati rendje, védő, óvó előírások:

A csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartásáért az óvónő felelős.

- Az óvoda helyiségei és annak felszerelése, az udvar és játékszerei kizárólag óvónői felügyelet mellett használhatók.
- Az óvónő köteles megkövetelni a gyermekektől az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát.
- Az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek. A gyermekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után felelős a gyermekért.
- A szülő biztosítson az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot
- A gyermek napközben a csoportszobát csak az óvónő engedélyével hagyhatja el.
- A higiéniai előírások betartása miatt kérjük a szülőket, hogy a csoportszobákba ne lépjenek be!
- A napi nyitva tartás letelte után a szülő és gyermeke köteles elhagyni az óvoda területét

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében betartandó védő-óvó előírások:

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják

Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószeres hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyokról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

11. Kártérítési kötelezettség:

A gyermek az óvónővel egyeztetett, a foglalkozáshoz és délutáni pihenéshez szükséges tárgyakat hozhatja be a gyermek az óvodába.

Ha a gyermek érték-tárgyakat hoz, azok megőrzésére, eltűnésért való felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat. (arany, ezüst ékszerek, értékes játékszerek stb)

12. Tevékenységek szervezésének rendje:

A teljes nyitvatartási idő alatt óvónő foglalkozik a gyerekekkel. Az egyes tevékenységek szervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, képességeiket, érdeklődésüket. (Részletesen a Pedagógiai Programban) A napirendben meghatározott időt töltenek a gyerekek a szabadban, lehetőséget biztosítva természetes mozgásigényük kielégítésére.

13. Gyermekek jogai

A gyermekek joga, hogy

- a.) A nevelési intézményben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
 - b.) biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,...
 - f.) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát...a nevelési intézmény tiszteletben tartsa,....
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottai testi épségét. (részletek a A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 46.§-ből)

(A szülő jogorvoslatért folyamodhat a fokozatok betartásával a csoportvezető óvónőhöz, intézményvezetőhöz, fenntartóhoz)

A szülők kötelessége és jogai

Részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzatban VIII. fejezet 25. oldal, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72.§ (1)

14. A szülői szervezet (SZM)

A szülői szervezet, közösség szótöbbséggel dönt a saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a

nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

(20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 119.§).

A Szülői munkaközösség véleményt nyilváníthat az SZMSZ elfogadása előtt, valamint véleményezi az intézmény éves munkatervében meghatározott „ Nevelési év rendjét.”

(Nkt. 25.§ (4) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§(1) 4.§ (5)

(Gyermekek nagyobb csoportja: az azonos életkor szerint szervezett csoportban járó gyermekek csoportközösséget alkotnak A csoportközösség szerveződhet vegyes életkor szerint is.)

15. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Az óvodában alkalmazott jutalmazás verbális és nonverbális kifejezések, kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.- Nem jutalmazunk a tárggyal, édességgel.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi fejlettségét az orvossal, védőnővel együttműködve állapítják meg az óvónők

16. Fegyelmező intézkedések formái

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása a lehetséges fegyelmezési formák. Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság. Tilos a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás. A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyereket.

17. Beiskolázás rendje:

2011. évi CXC. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 & alapján Tankötelessé válik az a gyermek aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiállításra március 31-ig.

A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát fenntartónak megküldi.

18. Érvényességi szabályok

- A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor az óvodavezető átadja a szülőnek, és az átvételt a szülő aláírásával igazolja. Amennyiben a szülő lemond a nyomtatott formáról, vállalja, hogy az óvoda honlapján elolvassa a dokumentumot.

Ezen kívül az óvodákban is megtekinthető a Házirend. Könyvben a nevelőtestületi szobában, Markotabödögén a folyósóra kihelyezett példányt olvashatják el a szülők.

- A házirend hatályba lépése, érvényessége

Fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

A házirend az óvoda dolgozóira, és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű

- A házirend felülvizsgálatának rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év végén.

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabály-változás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra..

A házirend módosítását a nevelőtestület a sz. határozatával elfogadta, az elfogadásról jegyzőkönyv készült, amely a dokumentum mellékletét képezi

Dátum:.....

.....
intézményvezető

Megállapítom, hogy Képviselő-testületi döntés nem szükséges a jóváhagyáshoz, mivel jelen dokumentum alapján a fenntartóra többletköltség nem hárul.

(A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény 25.§ (4) bek.)

A házirend a hatályos törvényeknek megfelel.

Dátum:.....

.....
jegyző

A házirend módosítását a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Dátum:.....

.....
polgármester

A Házirend 2016. 09. 01-től hatályos